

ЖИТОМИРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ ІМЕНІ
ІВАНА ОГІЄНКА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова приймальної комісії,
директор коледжу
Микола Покропивний



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ**

Розглянуто і схвалено на засіданні
приймальної комісії
Протокол №2 від 09 лютого 2026 р.

Житомир 2026

Положення про Апеляційну комісію Житомирського фахового коледжу культури і мистецтв імені Івана Огієнка розроблено на підставі чинного законодавства України, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», та Положення про приймальну комісію Житомирського фахового коледжу культури і мистецтв імені Івана Огієнка.

Це положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до Житомирського фахового коледжу культури і мистецтв імені Івана Огієнка Житомирської обласної ради.

1. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія Житомирського фахового коледжу культури і мистецтв імені Івана Огієнка Житомирської обласної ради (далі – Коледж) створюється для вирішення спірних питань, які виникли під час проведення вступних випробувань, і розгляду апеляційних заяв вступників.

1.2. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому до закладів фахової передвищої освіти (далі Порядок прийому), Правил прийому на навчання до Житомирського фахового коледжу культури і мистецтв імені Івана Огієнка Житомирської обласної ради (далі – Правила прийому) та Положення про Приймальну комісію Житомирського фахового коледжу культури і мистецтв імені Івана Огієнка Житомирської обласної ради.

1.3. Положення про Апеляційну комісію затверджується головою Приймальної комісії – директором Житомирського фахового коледжу культури і мистецтв імені Івана Огієнка Житомирської обласної ради (далі – директор коледжу).

Порядок подання і розгляду апеляцій доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань шляхом розміщення на вебсайті коледжу та інформаційному стенді Приймальної комісії.

1.4. Оплату праці членів апеляційної комісії за винятком членів, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками проводять за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до чинного законодавства.

1.5. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

2. Склад апеляційної комісії

2.1. Склад Апеляційної комісії затверджується наказом директора коледжу не пізніше 01 березня.

2.2. Кількісний склад Апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

2.3. Склад апеляційної комісії формується:

- при прийомі на навчання на основі базової і повної загальної середньої освіти з числа педагогічних працівників коледжу, які **не є членами предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід Житомирського фахового коледжу культури і мистецтв імені Івана Огієнка Житомирської обласної ради.**

- при прийомі на навчання на основі раніше здобутих освітньо-кваліфікаційних рівнів кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста, спеціаліста, освітнього ступеня бакалавра склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних та педагогічних працівників вищих навчальних закладів і наукових установ України.

2.4. До складу апеляційної комісії входять:

- члени апеляційної комісії.

2.5. Головою апеляційної комісії призначається **один із заступників директора коледжу, який не є членом предметних екзаменаційних комісій.** Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

2.6. **Секретарем апеляційної комісії призначається заступник відповідального секретаря приймальної комісії коледжу.**

Секретар апеляційної комісії:

- подає на затвердження директору коледжу розклад засідань апеляційної комісії;

- приймає апеляційні заяви від вступників, які не згодні з отриманою на вступному випробуванні оцінкою;

- здійснює безпосередню організацію роботи апеляційної комісії;

- подає в приймальну комісію на затвердження результати роботи апеляційної комісії.

2.7. Для прийняття рішення на засіданні апеляційної комісії необхідна присутність не менше 2/3 членів комісії.

2.8. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується Головою, секретарем і членами комісії.

2.9. До роботи в апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до коледжу у поточному році.

3. Порядок подання заяв на апеляцію

- 3.1. Вступник має право подати письмову апеляцію щодо екзаменаційної оцінки (кількість балів), отриманої на вступному випробуванні.
- 3.2. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки у письмовій формі (додаток 1).
- 3.3. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.
- 3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.
- 3.5. Апеляційна заява подається в день оголошення екзаменаційної оцінки.
- 3.6. У випадку, коли вступник у зазначені терміни не звернувся із апеляцією до приймальної комісії, виставлена оцінка є остаточною.
- 3.7. Апеляційною комісією не розглядаються апеляції з питань відсторонення від вступних випробувань вступників, які під час випробування користувались сторонніми джерелами інформації (у тому числі підказки) і у зв'язку з цим отримали незадовільну оцінку. Такий вступник відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, незважаючи на обсяг і зміст написаного.

4. Порядок розгляду апеляцій

- 4.1. Подана вступником заява є підставою для розгляду апеляції. Разом із заявою на розгляд апеляційної комісії подається для експертного висновку письмова екзаменаційна робота, аркуш співбесіди чи усних відповідей вступника.
- 4.2. Після подання апеляційної заяви щодо екзаменаційної оцінки з письмового іспиту, вступник має право ознайомитися зі своєю перевіреною роботою та отримати відповідні пояснення. Якщо після одержаних пояснень вступник не погоджується з виставленою оцінкою, його робота передається апеляційній комісії на експертизу.
- 4.3. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в день її подання в присутності вступника.
- 4.4. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється час і місце розгляду апеляції, а також вступник запрошується на розгляд його апеляції.

4.5. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.6. Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

4.7. На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

4.8. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.9. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника і приймають відповідне рішення, яке приймається більшістю голосів.

4.10. Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол підписується всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні (додаток 2).

4.11. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з рішень:

- «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до.....балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань).

4.12. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи.

4.13. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі апеляційної комісії, члени апеляційної комісії складають докладну рецензію на роботу вступника, яка разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.14. Рішення апеляційної комісії розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.15. У випадку задоволення апеляції апеляційною комісією, результати вступного випробування (співбесіди) анулюються. За результатами розгляду апеляції робота оцінюється заново. Остаточна оцінка затверджується рішенням Приймальної комісії. В разі необхідності зміни оцінки (як у разі збільшення, так і зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та екзаменаційному листі вступного випробування. Протокол апеляційної комісії підписується головою апеляційної комісії, а потім затверджується рішенням Приймальної комісії і підписується головою та

відповідальним секретарем Приймальної комісії. Після такого затвердження рішення апеляційної комісії набирає чинності.

4.16. Протоколи засідань апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

4.17. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Валентина ДАЦУН

Додаток 1

(зразок заяви вступника на апеляцію)

Голові приймальної комісії, директору
Житомирського фахового коледжу
культури і мистецтв імені Івана Огієнка
Житомирської обласної ради
М. П. Покропивному

_____ ,
_____ ,

(прізвище, ім'я, по батькові вступника)

що мешкає за адресою

_____ ,

який(яка) вступав(ла) на спеціальність

(назва спеціальності, денної (заочної) форми навчання)

Заява

Прошу розглянути питання про об'єктивність оцінки складання мною
вступного випробування з _____ ,

(назва вступного випробування)

що відбулося _____ .

(дата вступного випробування)

Я не згоден(на) з оцінкою і вважаю, що

(аргументовано вказуються конкретні зауваження)

Дата

підпис

ПІБ

Додаток 2

(зразок протоколу засідання
апеляційної комісії)

Затверджено на засіданні

Приймальної комісії

від _____ 2026 р.

Протокол № _____

Голова приймальної комісії

_____ М. П. Покропивний

Протокол

засідання апеляційної комісії від _____ 2026 р.

Присутні: голова приймальної комісії: _____

голова апеляційної комісії: _____

члени комісії: _____

Слухали: апеляцію вступника за спеціальністю _____

денної (заочної) форми навчання _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Постановили: змінити (залишити без змін) оцінку вступника на пряму
підготовки (спеціальності) денної (заочної) форми навчання

(прізвище, ім'я, по батькові)

Голова приймальної комісії

Голова апеляційної комісії