

ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОДА
ЖИТОМИРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
ІМЕНІ ІВАНА ОГІЄНКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою коледжу

від « 30 » червня 2021р.



Директор

Голова педагогічної ради

Микола ПОКРОПИВНИЙ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ОРГАНІЗАЦІЯ МАСОВИХ І ТЕАТРАЛІЗОВАНИХ ВИДОВИЩ»

ОСВІТНЬО- КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ СТУПІНЬ: фаховий молодший бакалавр

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ: 028 Менеджмент соціокультурної діяльності

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ: 02 Культура і мистецтво

КВАЛІФІКАЦІЯ: Організатор соціокультурної діяльності; режисер театралізованих заходів і свят; керівник аматорського театрального колективу

ОБСЯГ ПРОГРАМИ 180 кредитів ECTS

Вводиться в дію з 01 вересня 2021р.

Житомир 2021

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом Житомирського фахового коледжу культури і мистецтв імені Івана Огієнка, який регламентує нормативні компетентності, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги до підготовки фахового молодшого бакалавра.

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою у складі:

| | |
|-------------------------------|---|
| Покропивний Микола Петрович | директор Житомирського фахового коледжу культури і мистецтв імені Івана Огієнка, заслужений працівник культури України |
| Хом'як Наталія Олександрівна | викладач-методист, заступник директора з навчальної роботи Житомирського фахового коледжу культури і мистецтв імені Івана Огієнка |
| Ставінський Віталій Федорович | голова комісії, викладач вищої категорії циклової комісії викладачів культурологічних та режисерських дисциплін |
| Дацун Валентина Вікторівна | старший викладач, викладач вищої категорії циклової комісії викладачів культурологічних та режисерських дисциплін |
| Журавська Тетяна Дмитрівна | викладач-методист циклової комісії викладачів культурологічних та режисерських дисциплін, викладач вищої категорії |

І. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
Організація масових і театралізованих видовищ
зі спеціальності 028 Менеджмент соціокультурної діяльності
Освітнього ступеня фаховий молодший бакалавр

| 1. Загальна інформація | |
|--|--|
| <i>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</i> | Житомирський фаховий коледж культури і мистецтв імені Івана Огієнка Житомирської обласної ради циклова комісія викладачів культурологічних та режисерських дисциплін |
| <i>Ступень освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</i> | Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр Організатор соціокультурної діяльності; режисер театралізованих заходів і свят; керівник аматорського театрального колективу |
| <i>Офіційна назва освітньо-професійної програми</i> | Організація масових і театралізованих видовищ |
| <i>Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми</i> | Диплом фахового молодшого бакалавра, 180 кредитів ЄКТС на основі базової загальної середньої освіти - 3 роки 10 місяців; на основі повної загальної середньої освіти - 2 роки 10 місяців. |
| <i>Наявність акредитації</i> | |
| <i>Галузь знань</i> | 02 Культура і мистецтво |
| <i>Цикл/рівень програми</i> | НРК України - 5 рівень |
| <i>Передумови</i> | Наявність базової загальної середньої освіти або повної загальної середньої освіти |
| <i>Мова(и) викладання</i> | Державна (українська) |
| <i>Термін дії освітньо-професійної програми</i> | |
| <i>Інтернет адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми</i> | www.muzauk.at.ua |

2. Мета освітньо-професійної програми

Програма пропонує комплексний підхід до вивчення питань у галузі культури і мистецтва, ОПП Організація масових і театралізованих видовищ спеціальності 028 Менеджмент соціокультурної діяльності через теоретичне та практичне навчання.

Дана програма спрямована на підготовку фахівця у сфері менеджменту соціокультурної діяльності зі сформованим комплексом теоретичних знань, практичних умінь і лідерських навичок достатніх для успішного виконання професійних обов'язків з організації соціокультурної діяльності, розвитку соціокультурного простору.

Метою програми є підготовка висококваліфікованих професійних організаторів соціокультурної діяльності пов'язаних з наданням культурних послуг, роботою у закладах культури та управління професійними групами; формування теоретичних знань, практичних умінь і навичок, достатніх для занять акторською діяльністю; успішного виконання обов'язків з організації масових і театралізованих видовищ; підготовки фахівців з новими поглядами та способом мислення, лідерськими навичками і готовністю вирішувати проблеми.

3. Характеристика освітньо-професійної програми

| | | |
|----|--|--|
| 1. | <i>Предметна область (галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма)</i> | Галузь знань 02 Культура і мистецтво Спеціальність 028 Менеджмент соціокультурної діяльності Освітньо-професійна програма Організація масових і театралізованих видовищ |
| 2. | <i>Орієнтація освітньо-професійної програми</i> | Програма професійна прикладна. Структура програми передбачає оволодіння знаннями щодо сучасних методів прийняття управлінських рішень; планування діяльності закладів соціокультурної сфери. Орієнтована на підготовку сучасних фахівців із організації дозвілля, масових і театралізованих видовищ, сучасних фахівців з театрального мистецтва, ініціативних та здатних до швидкої адаптації у бізнес-середовищі. Враховує сучасні вимоги до вирішення практичних питань шляхом практичної підготовки. Освітньо-професійна програма базується на збереженні народних традицій та пропаганді кращих зразків театрального мистецтва з урахуванням сучасного стану культурно-мистецької сфери з метою забезпечення реалізації культурних прав людини. |
| 3. | <i>Основний фокус освітньо-професійної програми: загальна/спеціальна</i> | Спеціальна освіта та професійна підготовка в галузі менеджменту соціокультурної діяльності, організації масових і театралізованих видовищ. Спрямованість програми: академічно-практична підготовка. |
| 4. | <i>Особливості освітньо-професійної програми</i> | Програма містить взаємозалежну складову міждисциплінарного навчання, що забезпечують фахівці з сценічного мистецтва та менеджменту соціокультурної діяльності. Програма розвиває перспективи професійної підготовки менеджерів з урахуванням специфічних особливостей функціонування закладів сфери соціокультурної діяльності. Програма передбачає такі компоненти: – цикли дисциплін, що формують загальні та фахові/спеціальні компетенції - становлять 75% від загального обсягу - 135 кредитів ЄКТС (4050 годин); – цикл дисциплін за вибором навчального закладу та самостійного вибору студента становить 25% від загального обсягу – 45 кредитів ЄКТС (1350 годин). Формує базові знання з теорії та практики організації та керівництва аматорським театральним колективом і практики менеджменту соціокультурної діяльності з урахуванням новітніх тенденцій. Завдяки циклу дисциплін вибіркового компоненту студентам надається можливість здобути додаткові компетентності відповідно до їх інтересів та здібностей. Частково дисципліни циклу гуманітарної та соціально-економічної підготовки вивчаються за вибором закладу освіти. |

| 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання | | |
|--|--|---|
| 1. | <i>Придатність до працевлаштування</i> | <p>Випускники спеціальності Менеджмент соціокультурної діяльності можуть працювати в закладах культури державної, комунальної, приватної власності; мережі позашкільних закладів; центрах культурних послуг, рекреаційно-розважальних центрах, закладах культурно-дозвіллевого спрямування, громадських організаціях культурної та креативної індустрії, мистецьких колективах; займатися реалізацією культурно-мистецьких проєктів, спрямованих на культурний розвиток громад.</p> <p>Фаховий молодший бакалавр може обіймати такі посади:</p> <p>1229.6 – керівник підрозділів у сфері культури, відпочинку та спорту;</p> <p>2455.2 - артист драми;</p> <p>2455.2- артист розмовного жанру;</p> <p>2455.2 - артист-конферансьє; асистент режисера; репетитор з техніки мови; читець;</p> <p>2455.2 режисер театралізованих заходів і свят;</p> <p>3114 - фахівець із організації дозвілля;</p> <p>3310 - культорганізатор дитячих позашкільних закладів;</p> <p>3474 - організатор культурно-дозвілдової діяльності;</p> <p>3474 – організатор концертів і лекцій;</p> <p>3474 – культорганізатор;</p> <p>3476 - керівник аматорського колективу за видами мистецтв;</p> <p>3476 – організатор театралізованих народних свят та обрядів;</p> |
| 2. | <i>Подальше навчання</i> | <p>Продовження навчання за початковим (коротким циклом) або першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти; за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр за іншою спеціальністю.</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти</p> |
| 5. Викладання та оцінювання | | |
| 1. | <i>Викладання та навчання</i> | <p>Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді лекцій, практичних занять в малих групах, індивідуальних занять, практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань та використанням ділових ігор, тренінгів, що розвивають лідерські навички та уміння працювати в команді, консультацій із викладачами, самостійна робота на основі підручників, посібників, конспектів та методичних порад, проходження практики з використанням набутих знань, умінь та навичок, підготовка кваліфікаційної творчої роботи.</p> <p>Особлива увага приділяється самостійній роботі студентів на основі підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій, консультацій з викладачами, використанням ІКТ, підготовці курсових та дипломних робіт.</p> |

| | | |
|------------------------------------|---------------------------------------|--|
| 2. | <i>Оцінювання</i> | <p>Національна чотириохвальна система передбачають оцінювання студентів за усіма видами аудиторної та поза аудиторної (самостійної) навчальної діяльності, спрямованої на опанування навчального матеріалу з освітньо-професійної програми.</p> <p>Форми контролю: поточний контроль, рубіжний, підсумковий (екзамен, диференційований залік, практичний показ, усна презентація, захист звіту з різних видів практик, комплексний кваліфікаційний екзамен).</p> |
| 6. Програмні компетентності | | |
| 1. | <i>Інтегральна компетентність</i> | <p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту соціокультурної діяльності, що вимагає застосування положень і методів культурології й мистецтвознавства, організації дозвілля, культурного простору та діяльності у сфері культури, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати організаційної та виконавської діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених професійних ситуаціях.</p> |
| 2. | <i>Загальні компетентності (ЗК)</i> | <p>ЗК 1 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 4 Здатність спілкуватися державною мовою усно і письмово.</p> <p>ЗК 5 Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 6 Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 7 Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>ЗК 8 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> |
| 3. | <i>Спеціальні компетентності (СК)</i> | <p>СК1 Здатність використовувати знання та розуміння традиційних і сучасних культурно-мистецьких процесів і практик у власній професійній діяльності.</p> <p>СК 2 Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту, маркетингу в професійній діяльності.</p> <p>СК 3 Здатність застосовувати акти законодавства та правові норми охорони праці і безпеки життєдіяльності, авторського і суміжних прав в галузі культури.</p> <p>СК 4 Здатність обирати та використовувати технології та методи організації соціокультурної діяльності в громадах.</p> <p>СК 5 Здатність застосовувати інструменти і методи для забезпечення доступу споживачів до культурного продукту в межах закладу культури або відповідної території.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>СК 6 Здатність застосовувати фахову термінологію.</p> <p>СК 7 Здатність працювати з текстами, розуміти/генерувати творчу ідею, задум, завдання режисера (постановника) та втілювати/виконувати їх у освітній та сценічній діяльності.</p> <p>СК 8 Здатність підбирати команду, працювати в команді для досягнення професійних цілей, організовувати та реалізовувати соціокультурні проекти,</p> <p>СК 9 Здатність здійснювати міжособистісну, соціальну, дистанційну (через електронні ресурси) та професійну комунікацію в процесі виконання поставлених завдань.</p> <p>СК 10 Здатність організовувати роботу сценарної групи та розробляти плани та програми підготовки масових, театралізованих видовищ, акцій, фестивалів, концертів, вистав, шоу, ігор використовуючи історичні, документальні народознавчі, літературні, мистецькі джерела: застосовуючи нові виражальні засоби при створенні сценаріїв, програм планів тощо.</p> <p>СК 12 Здатність провадити індивідуальний та/або колективний репетиційний процес в умовах освітньої та/або театральної діяльності, у тому числі під час впровадження організованого дозвілля (відповідно до освітньо-професійної програми).</p> <p>СК 11 Здатність контролювати рівень та оцінювати якість власних навчальних та творчих результатів.</p> <p>СК 13 Здатність до професійного просування власних творчих компетентностей на ринку праці.</p> |
|--|--|

7. Програмні результати навчання

ПРН 1 Спілкуватися державною мовою усно і письмово, включаючи спеціальну термінологію в процесі навчання та виконання завдань.

ПРН 2 Володіти іноземною мовою на рівні, необхідному для виконання типових професійних завдань.

ПРН 3 Знати загальне та спеціальне законодавство, загальні вимоги дотримання авторських та суміжних прав, захисту персональних даних, правил розповсюдження інформації.

ПРН 4 Демонструвати інформаційну та цифрову грамотність у професійній та комунікаційній діяльності.

ПРН 5 Здійснювати міжособистісну, соціальну, у тому числі професійну комунікацію, зокрема через електронні ресурси.

ПРН 6 Знати історію та сучасні тенденції розвитку культури та мистецтва і застосовувати ці знання в процесі планування та реалізації соціокультурних проектів.

ПРН 7 Використовувати у практичній діяльності теоретичні знання, фахову термінологію, традиційні й сучасні культурно-мистецькі практики.

ПРН 8 Вибирати види соціокультурних проектів, зміст та форми культурно-мистецьких заходів для різних категорій населення з урахуванням гендерних, культурних, етнічних, релігійних особливостей громади.

ПРН 9 Обирати способи заохочення громадян, у тому числі осіб з інвалідністю, до культурного самовираження, споживання ними якісного культурного, мистецького та дозвілєвого продукту (послуги) та обґрунтовувати свій вибір.

ПРН 10 Організовувати та проводити культурно-мистецькі заходи, застосовуючи базові

професійні технічні прийоми, методики, підходи, елементи сценічної мови для створення художніх образів або сценічних, інших творчих проєктів.

ПРН 11 Розробляти фінансову документацію для реалізації соціокультурних проєктів, культурно-мистецьких заходів.

ПРН 12 Працювати автономно та в команді для виконання завдань у межах визначених строків.

ПРН 13 Застосовувати принципи побудови сценічної дії з урахуванням загальної концепції творчого проєкту та/або художнього/режисерського задуму.

ПРН 14 Проводити ідейно-тематичний аналіз літературного твору/сценарію під час організації/реалізації мистецького проєкту.

ПРН 15 Володіти базовими навичками написання сценарію будь-якого твору/заходу масового чи театрального видовища.

ПРН 16 Самостійно організовувати та провадити індивідуальний та колективний репетиційний процес з різними групами учасників, у тому числі в умовах організованого дозвілля.

ПРН 17 Застосовувати стандартні методи, форми, прийоми організації роботи аматорського колективу, формувати репертуар аматорського театрального колективу/групи.

ПРН 18 Діяти відповідно до етичних принципів, економічних, правових, соціальних норм, норм безпеки життєдіяльності та охорони праці.

ПРН 19 Презентувати результати своєї професійної діяльності.

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

| | |
|---|--|
| <i>Кадрове забезпечення</i> | Понад 50% педагогічних працівників коледжу, що читають лекційні години, мають вищу кваліфікаційну категорію (в тому числі звання «Заслужений працівник культури» та «викладач-методист»). Якісний склад педагогічного персоналу, який забезпечує освітній процес зі спеціальності 028 Менеджмент соціокультурної діяльності відповідає вимогам чинного законодавства. |
| <i>Матеріально-технічне забезпечення</i> | Використання новітніх інформаційно-комунікаційних технологій, комп'ютерного програмного забезпечення. Матеріально технічна база відповідає вимогам чинного законодавства. |
| <i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i> | Використання віртуального навчального середовища закладу освіти та авторських розробок викладацького складу. Інформаційне та навчально-методичного забезпечення дисциплін навчального плану розроблено у повному обсязі. |

9. Академічна мобільність

| | |
|---|--|
| <i>Національна кредитна мобільність</i> | регламентується Постановою КМУ № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 року |
| <i>Міжнародна кредитна мобільність</i> | Не передбачено |
| <i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i> | Не передбачено |

Гарант освітньо-професійної програми – проєктна група під керівництвом голови циклової комісії.

II. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонентів освітньо-професійної програми

| Код н/д | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|---|--|--------------------|-----------------------------|
| ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП | | | |
| ОК 1 | Історія України | 1,5 | Диф. залік |
| ОК 2 | Фізичне виховання | 5,5 | Диф. залік |
| ОК 3 | Іноземна мова (за професійним спрямуванням) | 4 | Диф.залік |
| ОК 4 | Культурологія: теорія та історія культури | 7 | Екзамен, ККЕ |
| ОК 5 | Дозвіллезнавство | 6 | Екзамен, ККЕ |
| ОК 6 | Менеджмент соціокультурної діяльності | 5 | Екзамен, ККЕ |
| ОК 7 | Основи педагогіки і психології | 4 | Диф.залік |
| ОК 8 | Історія мистецтв | 3 | Екзамен |
| ОК 9 | Безпека життєдіяльності та охорона праці в галузі | 1,5 | Диф. залік |
| ОК 10 | Соціологія культури | 3 | Диф.залік |
| ОК 11 | Івент менеджмент | 3 | Диф.залік |
| ОК 12 | Фінансовий менеджмент | 3 | Екзамен |
| ОК 13 | Режисура театралізованих заходів | 15 | Екзамен, ККЕ |
| ОК 14 | Режисура масово – розважальних програм | 4 | Екзамен |
| ОК 15 | Сценарна майстерність | 10 | Екзамен |
| ОК 16 | Сценічна мова | 12 | Екзамен |
| ОК 17 | Сценічна пластика | 6 | Диф. залік |
| ОК 18 | Основи акторської майстерності | 6 | Екзамен |
| ОК 19 | Стилістика, грим-візаж і макіяж | 3 | Диф.залік |
| ОК 20 | Методика роботи з театральним колективом | 5,5 | Екзамен, ККЕ |
| ОК 21 | Історія видовищ і масових свят | 5 | Екзамен |
| ОК 22 | Музична грамота і сольфеджіо | 1,5 | Диф. залік |
| ОК 23 | Основи хореографії | 1,5 | Диф. залік |
| ОК 24 | Навчальна практика з керівництва колективом | 4 | Диф. залік |
| ОК 25 | Навчальна практика з дозвіллезнавства | 4 | Диф.залік |
| Ок 26 | Переддипломна практика | 5 | Диф.залік |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОБОВ'ЯЗКОВИХ КОМПОНЕНТІВ | | 135 | |
| ЕКЗАМЕНИ | | 12 | |
| ВК 1 | ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП (ЗА ВИБОРОМ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ) | | |
| ВК 1.1 | Українська мова (за професійним спрямуванням) | 1,5 | Диф. залік |
| ВК 1.2 | Основи економічної теорії / Економіка галузей соціокультурної сфери | 1,5 | Диф. залік |
| ВК 1.3 | Інтегрований курс: основи філософських знань (філософія, релігієзнавство) | 1,5 | Диф. залік |
| ВК 1.4 | Основи правознавства / Правове забезпечення в СКД | 1,5 | Диф. залік |
| ВК 1.5. | Основи екології | 2 | Диф. залік |
| ВК 1.6 | Комп'ютерні технології в музиці / Звукове та музичне оформлення в СКС | 3 | Диф.залік |
| ВК 1.7 | Професійна етика та психологія ділового | 1,5 | Диф. залік |

| | | | |
|---|---|------------|------------|
| | спілкування | | |
| ВК 1.8 | Туристична індустрія в соціокультурній сфері | 1,5 | Диф. залік |
| ВК 1.9 | Іміджологія у сфері культури і мистецтв | 1,5 | Диф. залік |
| ВК 1.10 | Бюджетне фінансування у сфері культури/ Бухгалтерський облік | 3 | Екзамен |
| ЕКЗАМЕНИ | | 1 | |
| ВК 2 | ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОП (ЗА ВИБОРОМ СТУДЕНТА) | | |
| ВК 2.1 | Культурні та креативні індустрії / Виставковий івент | 1,5 | Диф. залік |
| ВК 2.2 | Народознавство / Сучасна святково-обрядова культура України | 3 | Диф. залік |
| ВК 2.3 | Основи музеєзнавства | 1,5 | Диф.залік |
| ВК 2.4 | Сольний спів | 3 | Диф.залік |
| ВК 2.5 | Історія театру | 4 | Екзамен |
| ВК 2.6 | Музичний інструмент | 2 | Диф.залік |
| ВК 2.7 | Декоративно-художнє оформлення театралізованих заходів і свят / Сценографія | 3 | Диф.залік |
| ВК 2.8. | Історія костюму | 2 | Диф. залік |
| ВК 2.9 | | 6,5 | |
| ЕКЗАМЕНИ | | 1 | |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ВИБІРКОВИХ КОМПОНЕНТІВ | | 45 | |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ | | 180 | |

2.2. Структурно-логічна схема ОПП

| 1 курс 1 семестр | 1 курс 2 семестр | 2 курс 3 семестр | 2 курс 4 семестр | 3 курс 5 семестр | 3 курс 6 семестр | 4 курс 7 семестр | 4 курс 8 семестр |
|--|--|--|--|---|--|---|---|
| | Основи правознавства | Історія України | Історія України | Фізичне виховання | Фізичне виховання | Івент менеджмент | Івент менеджмент |
| Народознавство | Народознавство | | Основи екології | Іноземна мова (за професійним спрямуванням) | Іноземна мова (за професійним спрямуванням) | Соціологія культури | |
| | | Основи економічної теорії | Основи філософських знаць | Історія мистецтв | Історія мистецтв | | Іміджологія в сфері культури |
| | | | | Основи педагогіки і психології | Основи педагогіки і психології | Історія костюму | |
| | | Безпека життєдіяльності та охорона праці в галузі | Безпека життєдіяльності та охорона праці в галузі | Культурологія: теорія та історія культури | Культурологія: теорія та історія культури | Культурологія: теорія та історія культури | Культурологія: теорія та історія культури |
| Історія видовищ та масових свят | Історія видовищ та масових свят | Історія видовищ та масових свят | | Професійна етика та психологія ділового спілкування | Декоративно- художнє оформлення театралізованих заходів і свят | Основи хореографії | |
| | | | | Культурні та креативні індустрії | Основи музеєзнавства | Українська мова (за професійним спрямуванням) | |
| | | | | Дозвіллезнавство | Дозвіллезнавство | Дозвіллезнавство | Дозвіллезнавство |
| Сценічна пластика | Сценічна пластика | Історія театру | Історія театру | Стилістика, грим-візаж і макіяж | Менеджмент СКД | Менеджмент СКД | Менеджмент СКД |
| Режисура театралізованих заходів | Режисура театралізованих заходів | Режисура театралізованих заходів | Режисура театралізованих заходів | Режисура театралізованих заходів | Режисура театралізованих заходів | Режисура театралізованих заходів | Режисура театралізованих заходів |
| | | Сценарна майстерність | Сценарна майстерність | Сценарна майстерність | Сценарна майстерність | Сценарна майстерність | Сценарна майстерність |
| Сценічна мова | Сценічна мова | Сценічна мова | Сценічна мова | Сценічна мова | Сценічна мова | Сценічна мова | Сценічна мова |

| 1 курс 1 семестр | 1 курс 2 семестр | 2 курс 3 семестр | 2 курс 4 семестр | 3 курс 5 семестр | 3 курс 6 семестр | 4 курс 7 семестр | 4 курс 8 семестр |
|-----------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--|--|---|---|
| | Основи акторської майстерності | Основи акторської майстерності | Основи акторської майстерності | Основи акторської майстерності | Основи акторської майстерності | | |
| | | | | Музична грамота і сольфеджіо | Режисура масово-розважальних програм | Режисура масово-розважальних програм | Режисура масово-розважальних програм |
| | | | | Методика роботи з аматорським колективом | Методика роботи з аматорським колективом | Комп'ютерні технології в музиці | Комп'ютерні технології в музиці |
| | | | | Туристична індустрія у сфері культури і мистецтв | Навчальна практика з дозвіллєзнавства | Навчальна практика з дозвіллєзнавства | Навчальна практика з дозвіллєзнавства |
| | | | | | | Навчальна практика з керівництва колективом | Навчальна практика з керівництва колективом |
| | | | | Сольний спів | Сольний спів | | |
| | | | | Музичний інструмент | Музичний інструмент | | |
| | | | | Фінансовий менеджмент | Фінансовий менеджмент | Бюджетне фінансування в сфері культури | Бюджетне фінансування в сфері культури |
| 5 дисциплін | 7 дисциплін | 9 дисциплін | 9 дисциплін | 19 дисциплін | 19 дисциплін | 16 дисциплін | 13 дисциплін |

III. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Державна атестація випускників освітньо-професійної програми Організація масових і театралізованих видовищ проводиться:

1. Комплексний кваліфікаційний екзамен з дисциплін: - «Менеджмент соціокультурної діяльності», «Дозвіллезнавство», «Культурологія: теорія та історія культури».

2. Комплексний кваліфікаційний екзамен з фахових дисциплін (творчий показ та відповідь на білети): – «Режисура театралізованих заходів», «Методика роботи з театральним колективом».

Атестація завершується видачою диплома фахового молодшого бакалавра. За рішенням державної екзаменаційної комісії випускникам присвоюється кваліфікація «Організатор соціокультурної діяльності; режисер театралізованих заходів і свят; керівник аматорського театального колективу».

**IV.МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
4.1. Обов'язкові компоненти**

| | OK1 | OK2 | OK3 | OK4 | OK5 | OK6 | OK7 | OK8 | OK9 | OK10 | OK11 | OK12 | OK13 | OK14 | OK15 | OK16 | OK17 | OK18 | OK19 | OK20 | OK21 | OK22 | OK23 | OK24 | OK25 | OK26 |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| ЗК1 | * | | | | | | * | | | * | | | | | | | | | | * | * | | | | | * |
| ЗК2 | * | * | | * | | * | * | * | | * | * | | | | | | | | | * | * | | | | | |
| ЗК3 | * | | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| ЗК4 | * | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | | | | | * | | * | * |
| ЗК5 | | | * | | | * | | | | | * | * | * | * | * | * | | * | | | | * | | | | |
| ЗК6 | | | | | | | * | | | | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | | |
| ЗК7 | | | | | | * | | | | | * | * | | | | | | | | | | | | * | * | * |
| ЗК8 | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | * | * | | | | | |
| СК1 | | | | * | * | * | | | | * | * | | * | * | * | | | * | * | * | * | | | | | * |
| СК2 | | | | | | * | | | | | * | * | | | | | | | | | | | | | | * |
| СК3 | | | | * | | * | | * | | | | * | | | | | | | | | | | | | | * |
| СК4 | | | | | * | * | | | | | * | | * | * | * | | | | | * | * | | | | | * |
| СК5 | | | | | * | * | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | * |
| СК6 | * | | * | * | * | * | | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| СК7 | | | | * | | * | | | | | * | | * | * | * | * | | * | | * | * | | | * | * | * |
| СК8 | | * | | | | * | * | | | | * | | * | * | * | | | * | | * | | | * | | | |
| СК9 | | | * | | * | * | * | | | | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | |
| СК10 | | | | | | * | | | | | * | | * | * | * | | | | | * | | | | * | * | * |
| СК11 | * | * | * | * | * | * | * | | | | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | | | * | | | |
| СК12 | | | | | | * | | | | | * | | * | * | * | * | * | * | | * | | | * | * | * | * |
| СК13 | | | * | | | * | * | * | | | * | * | * | * | * | | | * | | | | | * | * | * | * |

4.2. Вибіркові компоненти

| | БК1.1 | БК1.2 | БК1.3 | БК1.4 | БК1.5 | БК1.6 | БК1.7 | БК1.8 | БК1.9 | БК1.10 | БК2.1 | БК2.2 | БК2.3 | БК2.4 | БК2.5 | БК2.6 | БК2.7 | БК2.8 |
|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| ЗК1 | | | * | * | * | | * | | | | | | | | | | | |
| ЗК2 | | | * | * | * | | | * | | | * | * | * | | * | | * | |
| ЗК3 | * | * | * | * | | * | | | | * | * | | | * | * | * | * | * |
| ЗК4 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | * | | | * |
| ЗК5 | | | | | | | | * | * | * | | | | * | | | | |
| ЗК6 | | | | | | * | | | | * | * | | | | | | | |
| ЗК7 | | * | | | | | | | | * | * | | | | | | | |
| ЗК8 | | | | | | | * | | | | | | | | | | | |
| СК1 | | | | | | | | * | | | | * | * | | * | | | |
| СК2 | | * | | | | | | | | * | | | | | | | | |
| СК3 | | | | * | | | | | | * | | | | | | | | |
| СК4 | | | | | | | | | | | * | * | | | | | | |
| СК5 | | | | | | | | * | | | * | * | | | | | | |
| СК6 | * | | | | | * | | | | * | | | | | * | | | * |
| СК7 | | | | | | | | | | | | | | | * | | | |
| СК8 | | | | | | | | * | | | | | | | | | * | |
| СК9 | | | | | | * | | | | | * | | | | | | | |
| СК10 | | | | | | | | * | | | * | | | | | | | |
| СК11 | | | | | | | | | | | | | | * | | * | | |
| СК12 | | | | | | | | | | | | | * | * | | | | |
| СК13 | * | | | | | | | | * | * | * | | | * | | | | |

**V.МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТУТІВ НАВЧАННЯ (ПРН)
ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
5.1. Обов'язкові компоненти**

| | ОК1 | ОК2 | ОК3 | ОК4 | ОК5 | ОК6 | ОК7 | ОК8 | ОК9 | ОК10 | ОК11 | ОК12 | ОК13 | ОК14 | ОК15 | ОК16 | ОК17 | ОК18 | ОК19 | ОК20 | ОК21 | ОК22 | ОК23 | ОК24 | ОК25 | ОК26 | |
|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|---|
| ПРН1 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| ПРН2 | | | * | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | * | * | * | |
| ПРН3 | | | | | | | | | | | * | * | | | | | | | | | | | | | | | * |
| ПРН4 | | | | | * | * | | | | | * | * | * | * | | | | | | | | | * | | * | * | * |
| ПРН5 | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН6 | * | | | * | | | | * | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | |
| ПРН7 | | | | | * | * | | | | | * | | * | * | * | * | | * | | * | | | | | | | |
| ПРН8 | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | * | * | |
| ПРН9 | | | | | | * | | | * | | * | | | * | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН10 | | | | | | | | | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | * | * | * | | |
| ПРН11 | | | | | | | | | | | * | * | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН12 | | | | | | | | | | | * | | * | * | * | * | | * | | * | | | * | * | * | * | * |
| ПРН13 | | | | | | | | | | | | | * | * | * | | | | * | | | | | * | * | * | * |
| ПРН14 | | | | | | | | | | | | | * | * | * | | | * | | | | | | * | * | * | * |
| ПРН15 | | | | | * | | | | | | | * | * | * | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН16 | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | * | * | * | * |
| ПРН17 | | | | | | | | | | | | | * | * | * | | | | | | * | | | * | * | * | * |
| ПРН18 | | | | | | | * | | * | * | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | * | * | * | * |

5.2. Вибіркові компоненти

| | ВК1.1 | ВК1.2 | ВК1.3 | ВК1.4 | ВК1.5 | ВК1.6 | ВК1.7 | ВК1.8 | ВК1.9 | ВК1.10 | ВК2.1 | ВК2.2 | ВК2.3 | ВК2.4 | ВК2.5 | ВК2.6 | ВК2.7 | ВК2.8 |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| ПРН1 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| ПРН2 | | | | | | | | * | * | | * | | | | | | | |
| ПРН3 | | | | * | | | | | | * | | | | | | | | |
| ПРН4 | | | | | | * | | | * | * | * | | | | | | | |
| ПРН5 | | | | | | * | | * | * | * | * | | | | | | | |
| ПРН6 | * | | | | | | | | | | | * | | | * | | | * |
| ПРН7 | * | | | | | | | * | * | | | | * | | | | | |
| ПРН8 | | | * | | | | | * | | | | | | | | | | |
| ПРН9 | | | | | | | | * | | | * | | * | | | | | |
| ПРН10 | | | | | | | | | * | | * | | | | | | | |
| ПРН11 | | | | | | | | | | * | * | | | | | | | |
| ПРН12 | | | | | | | | * | * | | * | | | | | | * | |
| ПРН13 | | | | | | | | * | | | | * | | | | | | |
| ПРН14 | | | | | | | | | | | * | * | | | | | * | |
| ПРН15 | | | | | | | | | | | * | * | | | | | | |
| ПРН16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН17 | | | | | | | | | | | * | * | | | | * | | |
| ПРН18 | | * | | * | | | * | | | | * | * | | | | * | | |
| ПРН19 | | | | | | | | | | | | | | * | | * | | |

VI. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

У Житомирському фаховому коледжі культури і мистецтв імені Івана Огієнка Житомирської обласної ради функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) згідно Положення про систему контролю якості підготовки фахівців у Житомирського фаховому коледжу культури і мистецтв імені Івана Огієнка. Контроль якості фахової передвищої освіти проводиться на рівнях: викладач - голова предметної (цикловою) комісії - завідувач відділенням - заступник директора з НР - директор фахового коледжу - Міністерство освіти і науки України за рахунок здійснення таких процедур і заходів:

- 1) моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм;
- 2) щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті та на інформаційних стендах;
- 3) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 4) організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньо-професійною програмою;
- 5) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 6) забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми, ступені освіти та кваліфікації;
- 7) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладу освіти і здобувачів освіти;
- 8) інших процедур і заходів.

Система забезпечення якості освітньої діяльності Житомирського фахового коледжу культури і мистецтв імені Івана Огієнка та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу освіти оцінюється Державною службою якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються Державною службою якості освіти, та міжнародним стандартам та рекомендаціям щодо забезпечення якості освіти.

VII. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ

Освітньо-професійна програма підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 028 Менеджмент соціокультурної діяльності розроблена на основі наступних нормативних документів:

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <https://cutt.ly/cnjMLRv>
2. Лист МОН України № 9/554 від 13.10.2017 «Щодо питань впровадження Закону України «Про освіту»
3. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII. URL: <https://cutt.ly/HnjMJRM>
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами). URL: <https://cutt.ly/fnjMGuM>
5. Постанова Кабінету Міністрів від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». URL: <https://cutt.ly/xnjM2ZC>
6. Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти». URL: <http://surl.li/vnlm>
7. Наказ Міністерства освіти і науки України від 20.06.2019 № 870 «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. URL: <http://surl.li/wbnk>
8. Наказ Держспоживстандарту від 28.10. 2010 № 327 «Національний класифікатор України Класифікатор професій ДК 003:2010» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>
9. Наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти». URL: <https://cutt.ly/YnkbkaA>
10. Галузевий стандарт вищої освіти України Галузь знань 0201 Культура Напрямок підготовки 6 020104 Народна художня творчість Спеціальність 5 02010401 Народна художня творчість Київ 2012